



**Bidart**  
B I D A R T E

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**Année 2018**

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

Activité(s) principale(s) : .....

Dossier et documents à retourner avant le : **15 décembre 2017**

à **Monsieur Le Maire**

**MAIRIE DE BIDART**

Service des Affaires culturelles, Associatives et Sportives

BP 10 - 64210 BIDART - Tél service : 05 59 54 68 59

**Cadre réservé à l'administration :**     1<sup>ère</sup> demande                       Renouvellement

Commentaires :

► **Pièces à joindre impérativement pour l'instruction de votre dossier :**

(si non communiqué au Service des Affaires culturelles, Associatives et Sportives en 2016)

	<b>Première demande</b>	<b>Renouvellement</b>
Statuts de l'association à jour	<b>À FOURNIR</b>	<b>si modification</b>
Composition du bureau	<b>À FOURNIR</b>	<b>si modification</b>
Rapport d'activité de la saison précédente approuvé par l'assemblée générale	<b>À FOURNIR</b>	<b>À FOURNIR</b>
Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale	<b>À FOURNIR</b>	<b>À FOURNIR</b>
Un bilan comptable, si vous en disposez d'un. Sinon remplir le tableau page 3	<b>À FOURNIR</b>	<b>À FOURNIR</b>
RIB (indispensable pour le Trésor Public)	<b>À FOURNIR</b>	<b>si modification</b>

*Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.*

## ► RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire) :

.....  
 .....

Objet de l'association :

.....  
 .....

Numéro de téléphone :      /      /      /      /

Adresse du siège social :

.....  
 .....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

.....  
 .....

Code postal : ..... Ville : .....

Courriel : .....@.....

Site Internet : www.

Date de déclaration en Préfecture : ..... / ..... / .....

Dernière modification : ..... / ..... / .....

### IDENTIFICATION DU PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone:   |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_||.....

Liste à jour des membres du bureau

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
<b>Président(e)</b>					
<b>Vice-président(e)</b>					
<b>Trésorier(e)</b>					
<b>Secrétaire</b>					

Nombre de membres dans le conseil d'administration : .....

Nombre de membres dans le bureau : .....

Nombre de bénévoles :

Nombre d'Adhérents (année en cours) :  Bidartar  Non Bidartar

## RENSEIGNEMENTS BUDGÉTAIRES

### DERNIER BILAN COMPTABLE APPROUVE

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir le tableau ci-dessous :

N° Compte	CHARGES	Compte de Résultats 2016
	<b><u>ACHATS</u></b>	
6061	Eau, électricité, chauffage	.....
6063	Fournitures d'entretien et petit équipement	.....
6066	Fournitures pharmaceutiques	.....
607	Achats marchandises	.....
	<b><u>Sous-Total</u></b>	.....
	<b><u>SERVICES EXTERIEURS</u></b>	
613	Locations	.....
615	Entretien et réparations	.....
616	Primes d'assurances	.....
618	Divers	.....
	<b><u>Sous-Total</u></b>	.....
	<b><u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u></b>	
623	Publicités, publications, relations publiques	.....
625	Déplacements, missions et réceptions	.....
626	Frais postaux et télécommunications	.....
628	Divers	.....
	<b><u>Sous-Total</u></b>	.....
	<b><u>IMPOTS ET TAXES</u></b>	
631	Taxes sur salaires	.....
	<b><u>Sous-Total</u></b>	.....
	<b><u>CHARGES DE PERSONNEL</u></b>	
641	Rémunérations du personnel	.....
645	Charges de sécurité sociale	.....
648	Autres charges de personnel	.....
	<b><u>Sous-Total</u></b>	.....
	<b><u>DOTATIONS</u></b>	
681	Dotations aux amortissements et provisions	.....
	<b><u>TOTAL</u></b>	.....
	<b><u>PRODUITS</u></b>	
	<b><u>PRESTATIONS DE SERVICE</u></b>	
706	Prestations de service	.....
	Participation des usagers	.....
	<b><u>Sous-Total</u></b>	.....
	<b><u>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</u></b>	
741	Subventions Etat	.....
742	Subventions Conseil Général	.....
743	Subventions Villes	.....
744	Autres Subventions :	.....
	<b><u>Sous-Total</u></b>	.....
	<b><u>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</u></b>	
756	Cotisations	.....
758	Produits divers	.....
	<b><u>Sous-Total</u></b>	.....
	<b><u>PRODUITS FINANCIERS</u></b>	
768	Intérêts Compte Financier	.....
	<b><u>Sous-Total</u></b>	.....
	<b><u>TOTAL</u></b>	.....

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION**

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche ci-dessous

Exercice 2017

Date de début : ..... / ..... / ..... Date de fin : ..... / ..... / .....

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PRODUIT</b>	<b>MONTANT</b>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'étude et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produit des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		État : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurances			
Documentation			
Divers		Département(s)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunération intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publications			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>64 - Charges de personnels</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnels		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courantes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	



# ▶ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), .....  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- ✓ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ✓ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ✓ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ✓ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

*L'Association sollicite une subvention de :*

.....€

- ✓ précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou Centre : .....

Domiciliation : .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé

Fait à .....

le ... / ... / 2017

Signature du Président

.....