

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2025

NOM DE L'ASSOCIATION :

Activité(s) principale(s) :

Dossier et documents à retourner avant le : **16 novembre 2024**

à **Monsieur Le Maire**
MAIRIE DE BIDART
Pôle Culture, Patrimoine et Vie Associative
BP 10 - 64210 BIDART - Tél service : 05 59 54 68 59
Courriel j.lissart@bidart.fr

Cadre réservé à l'administration : 1^{ère} demande Renouvellement

Commentaires :

Pièces à joindre impérativement pour l'instruction de votre dossier :

	Première demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	si modification
Composition du bureau	À FOURNIR	si modification
Rapport d'activité de la saison précédente approuvé par l'assemblée générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Dernier compte de résultat validé	À FOURNIR	À FOURNIR
Dernier bilan comptable validé (<i>sous conditions, voir p 4</i>)	À FOURNIR	À FOURNIR
Budget prévisionnel	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	si modification

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire) :

.....
.....
.....

Objet de l'association :

.....
.....
.....

Numéro de téléphone : / / / /

Adresse du siège social :

.....
.....

Code postal : Ville :

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Code postal : Ville :

Courriel :@.....

Site Internet : www.....

Date de déclaration en Préfecture : / /

Dernière modification : / /

IDENTIFICATION DU PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel :

Liste à jour des membres du bureau

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
Président(e)					
Vice-président(e)					
Trésorier(e)					
Secrétaire					

Nombre de membres dans le conseil d'administration :

Nombre de membres dans le bureau :

Nombre de bénévoles :

Nombre d'Adhérents (année en cours) :

Bidartars

Non Bidartars

RENSEIGNEMENTS BUDGÉTAIRES

DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVÉ

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir le tableau ci-dessous.

N° Compte	CHARGES	Compte de Résultat
	ACHATS	
6061	Eau, électricité, chauffage	.....
6063	Fournitures d'entretien et petit équipement	.....
6066	Fournitures pharmaceutiques	.....
607	Achats marchandises	.....
	Sous-Total	.....
	SERVICES EXTÉRIEURS	
613	Locations	.....
615	Entretien et réparations	.....
616	Primes d'assurances	.....
618	Divers	.....
	Sous-Total	.....
	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	
623	Publicités, publications, relations publiques	.....
625	Déplacements, missions et réceptions	.....
626	Frais postaux et télécommunications	.....
628	Divers	.....
	Sous-Total	.....
	IMPÔTS ET TAXES	
631	Taxes sur salaires	.....
	Sous-Total	.....
	CHARGES DE PERSONNEL	
641	Rémunérations du personnel	.....
645	Charges de sécurité sociale	.....
648	Autres charges de personnel	.....
	Sous-Total	.....
	DOTATIONS	
681	Dotations aux amortissements et provisions	.....
	TOTAL	.....
	PRODUITS	
	PRESTATIONS DE SERVICE	
706	Prestations de service	.....
	Participation des usagers	.....
	Sous-Total	.....
	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
741	Subventions Etat	.....
742	Subventions Conseil Général	.....
743	Subventions Villes	.....
744	Autres Subventions :	.....
	Sous-Total	.....
	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
756	Cotisations	.....
758	Produits divers	.....
	Sous-Total	.....
	PRODUITS FINANCIERS	
768	Intérêts Compte Financier	.....
	Sous-Total	.....
	TOTAL	.....

BILAN COMPTABLE DE L'ASSOCIATION

Vous devez présenter le dernier bilan comptable validé si votre association se trouve **simultanément dans les deux situations suivantes:**

- vous percevez plus de 1000 euros de subventions de la part de la mairie de Bidart.

ET

- vous atteignez des recettes supérieures à 30 000 euros.

Bilan comptable	Année	20 ..
ACTIF		
Investissements		
	Matériels	
	Amortissements	
Stocks		
	Stocks	
Créances		
	Clients	
	Autres	
Trésorerie		
	Banque	
	Caisse	

20 ..

PASSIF		
Capitaux propres		
	Capital	
	Réserves	
	Résultat de l'année	
	Autres	

Emprunt	
	Emprunt

Dettes	
	Fournisseurs
	Autres dettes

Pour les autres associations, merci de communiquer l'état synthétique de tous vos comptes bancaires.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche ci-dessous

Exercice 2025

Date de début : / / Date de fin : / /

CHARGES	MONTANT	PRODUIT	MONTANT
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'étude et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produit des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		État : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurances			
Documentation			
Divers		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publications			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	

64 - Charges de personnels		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnels		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courantes		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
68 - Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

A series of 20 horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for handwriting practice.

