

## FICHE DE POSTE

**INTITULE DU POSTE : CHARGE DE MISSION – ATTRACTIVITE TOURISTIQUE**

**Cadre statutaire :**  
Catégorie C ou B  
Filière administrative  
Cadre d'emploi des adjoints administratifs

**Positionnement hiérarchique :**  
Sous l'autorité de la directrice de l'Office de Tourisme et de la présidente de l'Office de tourisme

**Lieu d'exercice :**  
Office de tourisme

### **Missions :**

#### **Participer au rayonnement de la structure et de la destination :**

- Piloter des projets structurants confiés par la direction et en lien avec le développement de la structure (boutique de destination)
- Construire et structurer l'offre tourisme d'affaire et groupe en collaboration avec la chargée de commercialisation
- Piloter en « binôme qualité » la démarche Qualité Tourisme (Destination d'Excellence)
- Participer à la rédaction de la stratégie et du plan d'actions de l'Office de Tourisme

#### **Participer à la promotion de la destination :**

- Participer à la rédaction des articles et contenus (DP, CP, articles de blogs, publications LinkedIn)
- Participer à l'organisation des accueils presse
- Assurer l'accueil des journalistes et partenaires des marchés étrangers

#### **Gérer la Taxe de séjour :**

- Encadrer la gestion et la collecte de la Taxe de Séjour pour le compte de la Mairie de Bidart
- Assurer le suivi des dossiers et réclamations en lien avec la taxe de séjour

#### **Participer à la mise en place des actions liées à la RSE de la destination**

- Assister la direction sur le déploiement des actions RSE de la structure
- Assurer la promotion des labels environnementaux auprès des partenaires
- Valoriser les actions durables des partenaires sur les canaux de communication de l'Office de Tourisme

### **Missions secondaires :**

#### **Participer à la mise à jour des données de l'observatoire**

- Collecter, traiter et analyser les données touristiques et les indicateurs
- Participer à la mise en application des processus en lien avec la démarche qualité

**Compétences requises :**

**Savoir :**

Connaître le territoire et son offre touristique  
Avoir des connaissances sur les tendances liées au Tourisme  
Avoir des compétences rédactionnelles  
Maîtriser la pratique d'au moins deux langues étrangères niveau B2

**Savoir faire :**

Savoir utiliser les logiciels de travail et outils de bureautique  
Savoir travailler en équipe  
Savoir animer des réunions  
Savoir valoriser la destination  
Savoir s'organiser et tenir un rétroplanning  
Savoir rendre compte et exposer ses idées  
Savoir organiser et tenir une veille concurrentielle

**Savoir être :**

Etre aimable  
Etre souriant  
Etre organisé  
Etre discret professionnellement  
Avoir des compétences relationnelles

**Conditions et contraintes d'exercice :**

- Pas de vacances pendant l'été, durant les vacances scolaires et les jours fériés.
- Travail le samedi toute l'année
- Port de l'uniforme l'été

**Profil requis :**

Niveau 5  
Maîtrise de langues étrangères utiles à l'emploi

**Date :**

**Signature :**