

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : CHARGE DE MISSION – ATTRACTIVITE TOURISTIQUE

Cadre statutaire :
Catégorie C ou B
Filière administrative
Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Positionnement hiérarchique :
Sous l'autorité de la directrice de l'Office de Tourisme et de la présidente de l'Office de tourisme

Lieu d'exercice :
Office de tourisme

Missions :

Participer au rayonnement de la structure et de la destination :

- Piloter des projets structurants confiés par la direction et en lien avec le développement de la structure (boutique de destination)
- Construire et structurer l'offre tourisme d'affaire et groupe en collaboration avec la chargée de commercialisation
- Piloter en « binôme qualité » la démarche Qualité Tourisme (Destination d'Excellence)
- Participer à la rédaction de la stratégie et du plan d'actions de l'Office de Tourisme

Participer à la promotion de la destination :

- Participer à la rédaction des articles et contenus (DP, CP, articles de blogs, publications LinkedIn)
- Participer à l'organisation des accueils presse
- Assurer l'accueil des journalistes et partenaires des marchés étrangers

Gérer la Taxe de séjour :

- Encadrer la gestion et la collecte de la Taxe de Séjour pour le compte de la Mairie de Bidart
- Assurer le suivi des dossiers et réclamations en lien avec la taxe de séjour

Participer à la mise en place des actions liées à la RSE de la destination

- Assister la direction sur le déploiement des actions RSE de la structure
- Assurer la promotion des labels environnementaux auprès des partenaires
- Valoriser les actions durables des partenaires sur les canaux de communication de l'Office de Tourisme

Missions secondaires :

Participer à la mise à jour des données de l'observatoire

- Collecter, traiter et analyser les données touristiques et les indicateurs
- Participer à la mise en application des processus en lien avec la démarche qualité

Compétences requises :

Savoir :

Connaître le territoire et son offre touristique
Avoir des connaissances sur les tendances liées au Tourisme
Avoir des compétences rédactionnelles
Maîtriser la pratique d'au moins deux langues étrangères niveau B2

Savoir faire :

Savoir utiliser les logiciels de travail et outils de bureautique
Savoir travailler en équipe
Savoir animer des réunions
Savoir valoriser la destination
Savoir s'organiser et tenir un rétroplanning
Savoir rendre compte et exposer ses idées
Savoir organiser et tenir une veille concurrentielle

Savoir être :

Etre aimable
Etre souriant
Etre organisé
Etre discret professionnellement
Avoir des compétences relationnelles

Conditions et contraintes d'exercice :

- Pas de vacances pendant l'été, durant les vacances scolaires et les jours fériés.
- Travail le samedi toute l'année
- Port de l'uniforme l'été

Profil requis :

Niveau 5
Maîtrise de langues étrangères utiles à l'emploi

Date :

Signature :