

FICHE DE POSTE

~~~

## DIRECTEUR (H/F) DE L'OFFICE DE TOURISME DE BIDART (Classé en catégorie 1)

### Missions :

Piloter l'Office de Tourisme et promouvoir la destination (mission 1)  
Organiser, encadrer et animer l'équipe de 4 personnes (mission 2)  
Garantir la bonne gestion administrative et financière de l'Office de Tourisme (mission 3)

---

**Positionnement hiérarchique :** Sous la double autorité de la Présidente de l'Office de Tourisme et de la Direction Générale de la Mairie de Bidart

---

**Lieu d'exercice :** Office de tourisme, rue Erretegia, 64210 Bidart

---

**Statut :** Fonction publique territoriale / Catégorie C ou B / Filière administrative / Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou des Rédacteurs. Poste ouvert aux agents non-titulaires (contractuels).

---

### Détail des missions :

#### **1/ Piloter l'Office de Tourisme classé en catégorie I et promouvoir la destination « Bidart » :**

##### **Définir et mettre en œuvre la stratégie de développement touristique :**

- Suivre l'évolution des attentes des clientèles pour proposer des orientations adaptées.
- Élaborer et faire vivre le schéma touristique, axé sur un tourisme responsable et durable, en lien étroit avec les élus, les différentes services de la collectivité et les acteurs locaux.
- Mettre en place des produits et services innovants pour renforcer l'attractivité et l'image de la destination.
- Organiser, conduire et participer à des réunions de travail et des commissions
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication et de promotion.
- Animer les relations de la destination avec la presse et les médias.
- Développer la communication numérique et veiller à la réputation en ligne de la destination.

##### **Gérer et animer le réseau des partenaires :**

- Proposer des actions répondants aux objectifs du schéma d'orientation touristique en collaboration avec les partenaires du territoire.
- Fédérer les professionnels du territoire autour d'une dynamique vertueuse (économique et résiliente).
- Représenter l'Office de tourisme auprès des institutions et instances du tourisme.
- Travailler en collaboration avec les autres destinations du Pays basque.

#### **2/ Organiser, encadrer et animer l'équipe (4 personnes) :**

- Voir la fiche fonction détaillée « manager » associée à cette fiche de poste.

#### **3/ Garantir la bonne gestion financière et administrative de l'Office de Tourisme :**

##### **Élaborer et suivre le budget confié :**

- Élaborer le budget de fonctionnement et assurer sa bonne exécution.
- Proposer des ajustements et assurer un suivi précis.
- Participer à l'enregistrement des règlements et au suivi de facturation en collaboration avec le cabinet comptable et le trésorier.
- Rechercher et développer de nouvelles sources de financement.

##### **Garantir la qualité de gestion administrative :**

- Veiller au respect des obligations réglementaires et des engagements qualité (Destination d'Excellence).
- Analyser l'écoute clients et mettre en œuvre les actions correctrices...
- Tenir à jour et analyser l'observatoire des données touristiques et des indicateurs de performance.

##### **Participer si besoin à la gestion de la Taxe de Séjour :**

- Collecter et enregistrer les règlements de la taxe de séjour.
  - Participer à la gestion des enregistrements des hébergeurs.
  - Tenir un observatoire qualifié et l'analyser.
-

**Compétences requises :****Savoirs et savoir-faire :**

- Connaissance du territoire et de son offre touristique
- Compétences en stratégie touristique, marketing territorial et communication
- Maîtrise des enjeux juridiques liés au secteur touristique
- Capacité à gérer de la conduite de projets
- Compétence en communication et rédaction
- Maîtriser la pratique d'au moins deux langues étrangères niveau B2 (anglais, espagnol, le basque est un plus)

**Savoir être :**

- Capacité à fédérer une équipe et à animer un réseau
  - Sens du service et excellent relationnel
  - Rigueur et esprit d'initiative, de créativité
  - Sensibilité aux enjeux du tourisme durable et responsable
  - Connaissance et attachement au Pays basque appréciés
- 

**Conditions d'exercice :**

- Pas de vacances pendant l'été, durant les vacances scolaires et les jours fériés.
  - Travail le samedi occasionnellement.
  - Double hiérarchie : Maire et présidente de l'Office de Tourisme.
  - Déplacements occasionnels.
- 

**Profil requis :**

Expérience confirmée en Office de Tourisme ou structure touristique.

Niveau Licence/Master.

Permis de conduire B + véhicule.

Maîtrise de langues étrangères utiles à l'emploi.